



Il gruppo Romaco è uno dei fornitori leader a livello mondiale nel campo della tecnologia del confezionamento. L'azienda sviluppa soluzioni di sistema per l'industria farmaceutica, cosmetica, alimentare e chimica, con sede principale a Karlsruhe, Germania.

La sede Romaco S.r.l. sita a Bologna è costituita da due divisioni, Macofar e Promatic, che producono rispettivamente linee per il confezionamento primario di liquidi e polveri destinate ad ambiente asettico oppure ambiente non asettico, con un ampio portfolio di riempitrici, lavatrici, tappatrici e tunnel di deproiezione, e linee per il confezionamento secondario con soluzioni personalizzate per l'astucciamento e l'incartonamento.

Apprendista Addetto Ufficio Personale

Responsabile di riferimento: Direzione

Requisiti:

Mansioni e responsabilità:

- Gestione delle presenze mensili del personale dipendente e fogli ore trasferte;
 - Gestione documentazione HR;
 - Reportistica (analisi ferie e permessi, reportistica interna...);
 - Rapporto con agenzie di ricerca e selezione/somministrazione;
 - Rapporti con enti di formazione;
 - Pratiche varie HR.
- Titolo di studio: diploma in ambito amministrativo/laurea;
 - Esperienza: preferibile minima esperienza lavorativa;
 - Settore di provenienza: non rilevante;
 - Lingue straniere: buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata;
 - Capacità e competenze tecniche:
 - buona conoscenza pacchetto Office;
 - preferibile conoscenza gestionale Zucchetti;
 - Capacità e competenze personali: predisposizione ai rapporti interpersonali e buone doti comunicative, buona attitudine organizzativa personale e di problem solving.

La nostra offerta

- Un'attività versatile e stimolante
- Un'entusiasmante area operativa, in quanto il gruppo Romaco è in costante crescita ed espansione
- La retribuzione sarà valutata in fase di colloquio in base all'effettiva esperienza maturata nel ruolo
- La sede di lavoro è Romaco Srl, Pianoro (Bologna- Italia).



Se ritenete che la nostra offerta soddisfi le vostre aspettative, vi chiediamo di inviare il curriculum vitae completo al seguente indirizzo e-mail:

Personale.RBO@romaco.com, oppure a

Romaco srl
Alla c.a. dell'Ufficio Personale
Via del Savena 22
40065 Pianoro - Bologna